



## **ACADEMIE FRANÇOIS BOURDON**

### **FICHE DE POSTE**

### **DIRECTEUR / DIRECTRICE**

#### **PRESENTATION GENERALE**

L'Académie François Bourdon est une association Loi de 1901 ayant principalement pour objets de :

- conserver les archives, maquettes et objets relatifs à l'histoire de l'industrie,
- conserver les archives historiques des sociétés industrielles en activité ou en cessation d'activité,
- organiser des rencontres, colloques, publications, conférences, expositions temporaires ou permanentes,
- participer à la formation des élèves et étudiants en partenariat avec l'Université, les Grandes Ecoles et l'Education nationale,
- participer à la recherche en accueillant des chercheurs, mettant à disposition ses archives historiques et organisant la remise de prix en partenariat avec la Fondation Arts et Métiers et en proposant des aides à la recherche en partenariat avec la Fondation de Wendel,

et plus généralement promouvoir les sciences et techniques auprès du grand public.

L'Académie François Bourdon est reconnue d'intérêt général à caractère scientifique et son activité principale (code NAF) est la Gestion des Musées.

L'activité de l'Académie François Bourdon se répartit globalement sur :

- un secteur associatif, financé par des subventions, du parrainage et du mécénat, consacré à la conservation des archives historiques (7 km linéaires), des collections de 1 200 objets, 120 000 plans, 520 000 photos et 50 000 ouvrages ainsi qu'à la muséographie du Pavillon de l'Industrie,
- un secteur commercial de gestion des archives intermédiaires (13 km linéaires) des sociétés clientes.

Le fonctionnement de l'Académie François Bourdon est assuré par une équipe de six salariés et par des bénévoles sous l'autorité du Président et du bureau de l'Association, contrôlé par le Conseil d'Administration. Des bénévoles participent également aux différentes actions.

Le Président assure les contacts avec les politiques et les collectivités territoriales.

La gestion budgétaire de l'Académie et le contrôle de gestion sont placés sous la responsabilité du Trésorier et du Président, qui s'appuient sur l'action de la comptable. La gestion du personnel est assurée par le Président et le Trésorier sur proposition du Directeur ou de la Directrice.

Un Conseil Scientifique indépendant prépare les colloques et l'attribution du Prix Bourdon (recherches sur l'histoire industrielle) et donne son avis sur les orientations scientifiques de l'Académie. Le lien avec l'Académie est assuré par le Président.

## **MISSIONS DU DIRECTEUR OU DE LA DIRECTRICE**

Le Directeur ou la Directrice, tout en restant sous l'autorité du Président, doit être une source de proposition en tous domaines.

Il ou elle assure l'organisation et le contrôle du travail de l'équipe de 5 salariés à plein temps dans les différents domaines :

- des archives historiques,
- des archives intermédiaires,
- de l'accueil du Pavillon de l'Industrie,
- de la comptabilité et de l'établissement des plannings.

Cette équipe peut éventuellement être complétée par des renforts temporaires.

Il ou elle effectue les entretiens annuels de ces personnes et retransmet les résultats au Président et au Trésorier.

En ce qui concerne les archives intermédiaires, il ou elle assure les contacts contractuels avec les entreprises (l'archiviste gère physiquement les archives avec les entrées, les échanges et les éliminations suivant les demandes des entreprises – la comptable établit les devis et les factures). Il ou elle recherche de nouveaux clients.

Il ou elle assure la surveillance de l'état des bâtiments en liaison avec les responsables, le Président et le chargé de mission "travaux" du bureau. A ce titre, il ou elle assure le contact avec les services de la Ville du Creusot et de la Communauté Urbaine.

Il ou elle vérifie le bon fonctionnement du service éducatif qui est piloté par un professeur mis à disposition par l'Education Nationale.

Il ou elle assure l'organisation pratique des expositions et la tenue des colloques préparés par le Conseil scientifique.

Il ou elle participe à la promotion et au rayonnement de l'Académie François Bourdon. A ce titre, il ou elle assure les contacts avec Schneider Electric, son principal mécène. Il ou elle propose également la production de documents valorisant les archives historiques.

Sur délégation du Président, il ou elle peut être amené(e) à représenter l'Académie dans certains organismes.

## **QUALITES RECHERCHEES**

Niveau de recrutement : études supérieures.

Une expérience dans le domaine de la culture scientifique et/ou industrielle est un plus.

Capacité de négocier des contrats.

Capacité de travailler en équipe.

Bonnes capacités relationnelles et rédactionnelles.

Des déplacements ponctuels de courte durée sont à prévoir.